**RICARDO FRAGOZO VERGARA**

Colonia, Dpto. 115 • Los Cabos, Mexico • ricardoabner89@gmail.com • (+52) 6241329431

**EDUCACIÓN**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**

Bachiller en Administración mayo, 2008

**EXPERIENCIA**

## BACKUS

**Asistente Administrativo**  septiembre 2011 – Hoy

* Programé y coordiné reuniones, citas y arreglos de viaje para supervisores y gerentes.
* Capacité a 2 asistentes administrativos durante el período de expansión de la compañía para asegurar la atención al detalle y el cumplimiento de la política de la compañía.
* Mejoré prácticas de contratación, ahorrando a la compañía $3,000 por año en gastos laborales.
* Administré informes de viajes y gastos para los miembros del departamento.

**TELEFÓNICA DEL PERÚ**

**Asistente**  junio 2008 – agosto 2015

* Preparé 3 informes semanales para la administración
* Procesé, ordené y distribuí un promedio de 300 mensajes semanales y 40 documentos de correspondencia.
* Registré y distribuí 03 actas de reuniones semanal

**HABILIDADES**

**Técnico**: Experto en Microsoft Office, autodidacta en conocimiento de tecnología web

**Idiomas:** Bilingüe en español e inglés